

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2021 г.

№ 98

«Об утверждении режима работы школы на первое полугодие 2021-2022 учебный год»

Для четкой организации труда работников и обучающихся школы **приказываю:**

1. Утвердить следующий режим работы школы

1.1. Вход учеников в здание 8.00

Начало занятий 9.00

1.2. Продолжительность уроков в 1-м классе:

В сентябре-октябре по 3 урока в день и 1 раз в неделю 4 урока по 35 мин.

В ноябре-декабре по 4 урока в день и 1 раз в неделю 5 уроков по 35 мин

В январе-мае по 4 урока в день и 1 раз в неделю 5 уроков по 45 мин.

1.3. Продолжительность уроков во 2-11 классов по 45 мин.

1.4. 1-11 классы – пятидневная учебная неделя 1 смена

1.5. Расписание звонков:

8.45-8.55- утренняя зарядка

9.45-10.05 – завтрак

13.55-14.15 – обед

15.55-16.10 - полдник

1-й класс /январь-май/

1-урок 9.00 - 9.45

2 урок - 10.05 – 10.50

3 урок 10.50 – 11.45

Динамическая пауза 11.45 – 12.25

7 урок - 15.00 – 15.45

1.6. Внеклассная деятельность:

Начало занятий (понедельник - пятница)

15.00 – 17.00

1.7. Внеурочная деятельность для 1-9 классов:

Сентябрь – май – 14.00- 16.20

1.8 Проведение уроков осуществлять по кабинетной системе в соответствии с расписанием

Приложение 1.

2. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Дежурство учителей по этажам определяется графиком, который вывешивается в учительской и заверяется директором школы.
3. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
4. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков без разрешения администрации школы.
5. Работа секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
6. Категорически запрещается курение работников и учеников в школе и на ее территории.
7. Прием пищи обучающихся школы производить в столовой по графику, утвержденному директором школы.

8. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.
9. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
10. Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учителей, который назначен приказом директора.
11. Работа спортивных секций, кружков, занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.
12. Во время перемен обучающиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины. Не допускается передача ключей через обучающихся, вынос их из школы. Дежурный уборщик помещений по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей на местах хранения.
13. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами после 17.00, также как родительские собрания, классные вечера и др., должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью учащихся.
14. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий с системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к медсестре, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Сокрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.
15. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренном месте.
16. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителю, иного работника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
17. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.
18. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность работы в соответствии с недельной учебной нагрузкой.
19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Т.Ю. Дегтярева

Приложение 1
РАСПИСАНИЕ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
на 2021-2022 уч. г.

Время		Режим дня
8.45-8.55	10 мин	утренняя зарядка
9.00-9.45	45 мин	1 урок
9.45-10.05	20 мин	Перемена, завтрак
10.05-10.50	45 мин	2 урок
10.50-11.10	20 мин	перемена
11.10-11.55	45 мин	3 урок
12.05-12.50	45 мин	4 урок
12.50-13.10	20 мин	прогулка на свежем воздухе
13.10-13.55	45 мин	5 урок
13.55-14.15	20 мин	перемена, обед
14.15-15.00	45 мин	6 урок
15.10-15.55	45 мин	7 урок
15.55-16.10	15 мин	Полдник
16.10-17.00	50 мин	Самоподготовка
17.00		уход детей домой